

Arquitecto Breitner Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales individuales en General Número DGPCYN-029-1370-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al período del mes de **junio de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura con Serie: **513B57A0**, número de DTE: **3620621415**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la elaboración de proyectos, propuestas y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en la coordinación del trabajo de POA, acceso a la información y atención al usuario de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría sobre expedientes y documentos de carácter técnico-científico que se le asignen de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría En el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilar información de los diferentes departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en el análisis de expedientes que requieran consenso de carácter técnico-científico, con los diferentes departamentos que están bajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la elaboración de memoria de trabajo de las reuniones del director de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en el seguimiento de las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, Ministerio Público, Congreso de la República, etc.).
- Brindar asesoría en la elaboración de providencias, oficios y cuadros de control que soliciten a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el ingreso de documento a la base de datos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio" o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Revisión de expedientes para su análisis y reenvío a otros departamentos, con la finalidad de que sigan el trámite administrativo correspondiente.
- Análisis de documentos para realizar la respuesta y/o envío del mismo a las autoridades superiores o a otras dependencias.
- Reunión con los miembros del Comité Nacional de Exposiciones, con la finalidad de apoyar en los temas de préstamo de piezas por parte de los Estados Unidos Mexicanos y seguimiento a la Estela 24 de Naranjo.
- Reunión virtual con diferentes dependencias del Estado (Fondo de Tierras, CONAP, Bienes del Estado), para establecer hoja de ruta en la "Adscripción del Parque Arqueológico Naj Tunich, a favor del Ministerio de Cultura y Deportes".
- Participación en Taller virtual de Gestión de Sitios Arqueológicos y Concesiones Forestales. Esto por parte del Sistema Integrado de Áreas Protegidas (SIGAP).
- Reuniones de la mesa técnica sobre delimitaciones del Centro Histórico y Conjuntos Históricos en las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia.
- Asesoría en aspectos administrativos y técnicos a la Licda. Mónica Pellecer Alecio, en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales DEMOPRE (Oficio DGPCYN 651-2021).
- Inicio de Talleres de diagnóstico para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales DEMOPRE.



Mónica Claudina Urquizú Sánchez



Vo.Bo.
Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Guatemala 30 de junio 2021
Informe final de actividades

Arquitecto Breitner Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales individuales en General Número DGPCYN-029-1370-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del 5 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la elaboración de proyectos, propuestas y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en la coordinación del trabajo de POA, acceso a la información y atención al usuario de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría sobre expedientes y documentos de carácter técnico-científico que se le asignen de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría En el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilar información de los diferentes departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en el análisis de expedientes que requieran consenso de carácter técnico-científico, con los diferentes departamentos que están bajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la elaboración de memoria de trabajo de las reuniones del director de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en el seguimiento de las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, Ministerio Público, Congreso de la República, etc.).
- Brindar asesoría en la elaboración de providencias, oficios y cuadros de control que soliciten a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el ingreso de documento a la base de datos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio" o sus autoridades superiores.



Monica Claudina Urquizú Sánchez



Arquitecto Briceida Pineda Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Guatemala 30 de junio 2021
Informe final de Resultados

Arquitecto Breitner Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales individuales en General Número DGPCYN-029-1370-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del 5 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.

Resultados Cuantitativos:

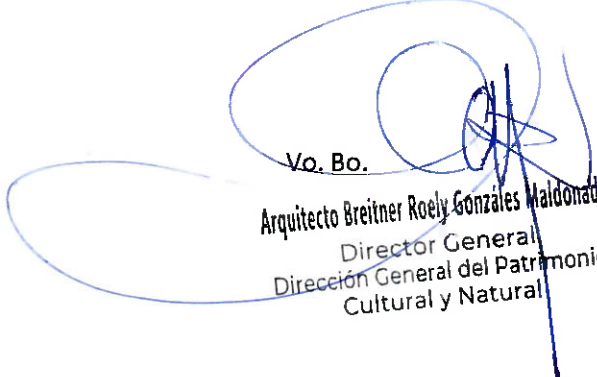
- Revisión de expedientes para su análisis y reenvío a otros departamentos, con la finalidad de que sigan el trámite administrativo correspondiente.
- Análisis de documentos para realizar la respuesta y/o envío del mismo a las autoridades superiores o a otras dependencias.
- Elaboración de Fichas de presupuesto para la investigación, restauración, conservación e infraestructura de los sitios arqueológicos y parques que se encuentran bajo administración del Ministerio de Cultura.
- Asesoría en aspectos administrativos y técnicos a la Licda. Mónica Pellecer Alecio, en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales DEMOPRE (Oficio DGPCYN 651-2021).

Resultados Cualitativos:

- Reunión con los miembros del Comité Nacional de Exposiciones, con la finalidad de apoyar en los temas de hoja de ruta, convenios y dictámenes para la autorización de exposición de Piezas arqueológicas mayas, en el exterior del país; concretamente, Cincinnati, Canadá y New York.
- Reunión virtual con diferentes dependencias del Estado (Fondo de Tierras, CONAP, Bienes del Estado), para establecer hoja de ruta en la "Adscripción del Parque Arqueológico Naj Tunich, a favor del Ministerio de Cultura y Deportes".
- Visita de seguimiento al Proyecto Arqueológico de Salvamento Paso a Desnivel 20 calle final, zona 10, intersección con Santa Catarina Pinula; planta de tratamiento El Cambray.

- Visita a las bodegas "Salón 3" del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (DEMOPRE), ubicado en la Zona 13.
- Participación en Taller virtual de Gestión de Sitios Arqueológicos y Concesiones Forestales. Esto por parte del Sistema Integrado de Áreas Protegidas (SIGAP).
- Reuniones de la mesa técnica sobre delimitaciones del Centro Histórico y Conjuntos Históricos en "Casa Iburgüen", Dirección Técnica del IDAEH y Salón Takalik Abaj del Palacio Nacional de la Cultura, junto con la Municipalidad de Guatemala y la cámara de la construcción.
- Reunión con los miembros del Comité Nacional de Exposiciones, con la finalidad de apoyar en los temas de préstamo de piezas por parte de los Estados Unidos Mexicanos y seguimiento a la Estela 24 de Naranjo.
- Inicio de Talleres de diagnóstico para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales DEMOPRE.


Mónica Claudina Urquizú Sánchez


Vo. Bo.
Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

